

Общим собранием работников  
МБДОУ - детский сад «Шатлык»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол от «27» августа 2018 г. № 2



Заведующий МБДОУ - детский сад  
«Шатлык» Тукаевского муниципального  
района РТ  
Приказ от «11» сентября 2018 г. № 11

Мингачева Н.Н.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Родительским комитетом МБДОУ – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ  
«22» августа 2018 г.

**Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) определяют общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОО), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОО с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке мероприятия.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил определяют заведующий и лица, ответственные за проведение мероприятий.

На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующим ДОО.

**2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий**

Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- воспитанники ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОО, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДОО;
- сторонние физические и юридические лица (приглашенные лица).

Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОО и не предусмотрены учебным планом с предварительного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Участники и посетители мероприятия имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям с предварительного согласования с администрацией;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ДОО;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего ДОО.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) знакомить с настоящими правилами;
- 2) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность;
- 3) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 4) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования ДОО к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Взрослым участникам и посетителям запрещается:

Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ДОО:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование ДОО;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию ДОО;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за

проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию ДОО;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ДОО.

С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии ДОО может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОО.

Взрослые Участники и посетители, причинившие ущерб ДОО, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3.Порядок посещения мероприятий**

Вход для участников и посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала с целью заблаговременного размещения участников и посетителей. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

